En las organizaciones la gestión de la información es una tarea fundamental, que influye en el desarrollo correcto de los procesos y su correcto seguimiento y control. Gracias al desarrollo de la informática y las tecnologías de la información y las comunicaciones, cada día se genera gran cantidad de información que debe ser analizada y controlada de forma precisa de forma que no influya negativamente en los procesos de la organización. La gestión de los recursos de la organización es uno de los procesos que más exactitud y control requiere de la información que maneja, por lo que un sistema informático que facilite la gestión, el seguimiento y control, el análisis de la información y la toma de decisiones es prioritario.

En Cuba, la empresa de tecnologías informáticas para la defensa (XETID) tiene entre sus prioridades aportar al proceso de informatización de la sociedad mediante el desarrollo de sistemas informáticos que actúen directamente sobre las necesidades de la sociedad y el país. Entre las prioridades de la XETID se encuentra la informatización de los tramites internos de la organización. Actualmente se desea informatizar los tramites relacionados con parte de los recursos que maneja la organización, estos son la gestión de las líneas móviles, gestión del conocimiento, y la solicitud de cuentas de servicios telemáticos y correo.

La gestión de las líneas móviles es uno de los tramites mas complejos sin informatizar en la actualidad. Este tramite involucra todo lo relacionado con: el registro de nuevas líneas móviles, la modificación y eliminación de la información de las líneas móviles, asignar las líneas móviles disponibles a los trabajadores que se requiera, asignar, modificar y eliminar planes de voz, datos y sms a las líneas móviles según se requiera, hacer peticiones de nuevas líneas móviles y la modificación de las características de las que se dispone con la Empresa de telecomunicaciones de Cuba, y la tarea mas compleja de todas, la gestión mensual de las facturas de todas las líneas móviles registradas. Al realizar esta tarea de forma manual el riesgo a cometer errores es muy alto, que de cometerse conllevarían perdidas significativas para la organización, entre otras cosas como problemas legales, sanciones a trabajadores, perdida de información, etc.

de medios La gestión del conocimiento es el nombre que se le da al proceso de asignación y control necesarios para el desarrollo del trabajo de oficinas y reuniones, como son lápices, lapiceros, agendas, libretas, hojas, entre otros bienes que contienen la identidad de la empresa y puedan ser necesarios en un evento especifico. El proceso en la actualidad se realiza de forma manual y lleva consigo generar un conjunto de documentos como cartas de autorizo y petición de bienes, vales de entrega y otros. Un error en alguno de estos documentos conlleva empezar el proceso desde el inicio lo que representa una perdida de tiempo, gasto de recursos y descontento. Además, llevar el control el control de los medios que se entregan y se reciben se convierte en una prioridad para evitar problemas que conlleva la gestión de la información en soporte duro, como son la perdida de información, desvío de recursos, entre otros.

En la XETID semanalmente se realizan como promedio 8 solicitudes de apertura de nuevas cuentas de servicios telemáticos y correo. En la actualidad las peticiones se realizan a través de correo electrónico donde se especifican los tipos de cuentas que se requieren y los datos de las personas a las que se les van a asignar, sin embargo, esto trae un conjunto de problemas como la petición de usuarios ya reservados, la asignación de más de una cuenta a usuarios ya registrados, entre otros que provocan que el proceso comience de cero por causas que fácilmente se pueden evitar con un sistema informático.

Además de esto, por los datos que se manejan en los tres procesos y las políticas de seguridad de la empresa es necesario llevar un control sobre las trazas en las distintas tareas de los procesos, esto facilita llevar un mejor control de la información y realizar sin problemas los controles empresariales establecidos.